



Col·legi Oficial d'Òptics
Optometristes de Catalunya

TÍTOL I VACANT DE L'OFERTA

Títol de l'oferta: Coordinador/a de formació

Descripció del lloc de feina:

Recerca i proposta de nous cursos
Mantenir activa l'oferta formativa del COOOC
Detectar les necessitats formatives dels col·legiats i les col·legiades
Gestionar les inscripcions dels cursos
Gestió de la sala i control del sistema audiovisual
Gestió del lloguer de la sala de formacions
Redacció i elaboració d'informes del departament. Capacitat d'anàlisi de dades
Control dels processos administratius relatius a la formació i acreditació dels cursos
Coordinació dels actes organitzats pel COOOC
Suport a altres departaments del COOOC

Altres aspectes:

Amplia autonomia en l'organització del treball
Bon ambient de feina
Horari molt atractiu
Disponibilitat per controlar els cursos a la seu del COOOC algun cap de setmana

Coneixements i aptituds:

Coneixements d'ofimàtica
Coneixements de sistemes audiovisuals (projectors, micròfons, emissió via streaming, entre d'altres)
Interès en l'àmbit formatiu
Persona amb visió estratègica i amb gran capacitat d'organització, que sigui proactiva i amb habilitats de captació d'alumnes
Persona dinàmica, resolutiva i amb alta capacitat d'aprenentatge

Idiomes:

Català i castellà